

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТРОИТЕЛЬ»

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ “СТРОИТЕЛЬ” СПОРТ МӘКТӘБЕ”
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРҮ МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от «13» 03 2024 г.

Утверждаю:
Директор МАУДО СШ «Строитель»
Халилов Р.А.
Приказ № 63 от «15» 03 2024 г.



Положение
«О педагогическом совете»
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Набережные Челны
«Спортивная школа «Строитель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29, 12.2012 г № 273-ФЗ, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта футбол, бокс, тяжелая атлетика;

- Уставом МАУДО «СШ «Строитель»
- локальными актами МАУДО «СШ «Строитель»

Данное Положение о обсуждается и принимается на Общем совете работников.

12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель» (далее Школа), рассматривающим основополагающие вопросы организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, тренеры-преподаватели.

С правом совещательного голоса на заседании педагогического совета могут присутствовать обучающиеся и родители.

Численный состав педагогического совета не ограничивается.

Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

1.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор. Секретарь избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

1.5. План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

1.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимая активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.7. Изменения дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительной подготовки обучающихся в области «Футбол», «Бокс», «Тяжелая атлетика»; - определение приоритетных направлений развития спортивной школы.
- внедрение в практику деятельности спортивной школы достижений педагогической науки передового педагогического опыта в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов процесса спортивной подготовки детей и способов их реализации;
- решение вопросов о переводе обучающихся на всех этапах спортивной подготовки; - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Функции:

3.1 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: порядка приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся.

3.2. Рассмотрение и обсуждение плана работы Школы, плана развития и укрепления его материально-технической и спортивной базы.

3.3. Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ и учебных планов Школы.

3.4. Заслушивание информации и отчетов тренерско-педагогического состава школы, до представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам спортивной подготовки обучающихся.

3.5. Принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам тренировочных этапов, о выдаче Свидетельства об окончании Школы.

3.6. Ходатайство об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом Школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;
- рассматривать и принимать решения по вопросам внутреннего мониторинга качества образования;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся.

5. Организация работы педагогического совета.

5.1. Организация деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному в начале каждого учебного-тренировочного года.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на его заседании не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.5. По вопросам обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор спортивной школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов педагогического совета, и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

Протокол о переводе обучающихся на последующий год обучения внутри этапа, с этапа на этап оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Школы и сдаются в архив.